

VOLLZEIT

PROJECT & OPERATIONS COORDINATOR (M/W/D)



ECKDATEN

- Beginn: bevorzugt zum **01.11.**
- Umfang: **40 h / Woche**
- Ort: Im Herzen von **Stuttgart**

ÜBER UNS

Unsere Mission ist es, den **Käse der Zukunft** zu entwickeln. Viva la Faba ist ein **Food-Tech Start-up** mit Sitz Stuttgart. Wir haben den weltweit **ersten Käse aus Bio-Fababohnen-Protein** entwickelt. Erst kürzlich wurden wir mit dem PETA Award für den besten veganen Käse 2024 ausgezeichnet.

Wir suchen eine/n **talentierte/n Project & Operations Coordinator**, um reibungslose Abläufe sicherzustellen und **Innovation** und **Effizienz** in unseren Prozessen weiter voranzutreiben.

WIR BIETEN

- **Faire Bezahlung**
- Tolles internationales Team & **Start-up Spirit**
- Jede Menge veganer Käse & coole **Events**
- Teilweise Home-Office & **flexible Arbeitszeiten**
- Unterstützung bei der **persönlichen Weiterentwicklung**

MEHR ÜBER UNS:
WWW.VIVALAFABA.DE

DEINE AUFGABEN

- **Koordination interner und externer Projekte:** Kontinuierliches Management, Dokumentation und Budgetkontrolle über die gesamte Projektlaufzeit.
- **Operative Unterstützung im Tagesgeschäft:** Unterstützung bei Buchhaltung, Finanzplanung, sowie allgemeine Büro- und Betriebskoordination.
- **ERP-System und Bestandsmanagement:** Einrichtung und Verwaltung eines neuen ERP-Systems für eine effiziente Warenwirtschaft.
- **Sales Support:** Unterstützung des Key Account Managements u.a. durch Bestandskoordination, Auftragsabwicklung, Dokumentation und Analysen.

DEIN PROFIL

- Bachelor- oder Master-Abschluss in **BWL, Management, Supply Chain Management** oder einem ähnlichen Fachgebiet und **Wohnsitz im Raum Stuttgart**.
- Mindestens 2 Jahre Erfahrung im Projektmanagement, in der Betriebsverwaltung oder im Supply Chain Management.
- Fließende **Deutsch-** und **Englisch**kenntnisse.
- Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen in **unterschiedlichen Karrierestufen** und bieten Möglichkeiten zur Weiterentwicklung in der Rolle.

WIR WOLLEN DICH KENNENLERNEN!

**BITTE SENDE EIN KURZES
MOTIVATIONSSCHREIBEN (HALBE SEITE)
UND DEINEN LEBENS LAUF BIS ZUM
15.10.2024 AN ARIANA
(ARIANA@VIVALAFABA.DE)**

